

# CLASSEMENT DES MEUBLÉS DE TOURISME

## BON DE COMMANDE

### Visite de contrôle

Date de la demande :

Nom du propriétaire ou du mandataire : \_\_\_\_\_

(à remplir en majuscules)

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse 1 : \_\_\_\_\_

Adresse 2 : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_

Tél 1 : \_\_\_\_\_ Tél 2 : \_\_\_\_\_ email : \_\_\_\_\_

Meublé :

Adresse 1 : \_\_\_\_\_

Adresse 2 : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_

Nouveau Classement :

Reclassement :

Règlement de la visite par chèque à l'ordre de **Gironde Tourisme** avec le bon de commande.

*En cas de désaccord, le propriétaire ou son mandataire peut refuser la décision de classement dans un délai de 15 jours après sa réception. Le refus doit se faire par courrier recommandé adressé à Gironde Tourisme. Tout refus doit comporter les coordonnées complètes du propriétaire, l'adresse du meublé et la date de la visite. A l'expiration de ce délai et en l'absence de refus, le classement est acquis.*

Signature du demandeur :